

Lejlighedsmappe

Afdeling 13

Holger Brodthagensvej 1 - 307

Telefonnumre til ejendomsfunktionærerne: 25 57 40 25/25 57 40 29

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|--|
| Boligselskabets hjemmeside nfbo.dk | 2 |
| Velkommen til Nykøbing F. Boligselskab | 3 |
| Kontakt til ejendomsfunktionærerne | 4 |
| Kontakt til administrationen | 4 |
| Afdelingsbestyrelsen | 5 |
| Organisationsbestyrelsen | Fejl! Bogmærke er ikke defineret. |
| Vagtordning efter arbejdstid | 6 |
| Husorden..... | 7 |
| Lokale regler..... | 9 |
| Selskabslokalet Holger Brodthagensvej 163 | 11 |
| Retningslinjer for leje af selskabslokalet Holger Brodthagensvej 163 | 12 |
| Øvrige selskabslokaler..... | 13 |
| Opsigelse af lejemål..... | 14 |
| Bo sundt – hold fugten væk | 15 |

Boligselskabets hjemmeside nfbo.dk

Her finder du mange nyttige informationer – når du flytter ind, når du bor i boligen, når du fraflytter.

Derudover har afdelingen en hjemmeside: **nfbo.dk/afdeling13/**

På afdelingens hjemmeside finder du oplysninger om afdeling 13, herunder arrangementer m.m.

Velkommen til Nykøbing F. Boligselskab

Boligen som base

Noget af det vigtigste i et menneskes liv er hjemmet. Et hjem er for de fleste en base i livet, som er udgangspunktet for livet og hverdagen. Med andre ord – hjemmet er grundlaget for et godt liv.

Vores historie

Nykøbing F. Boligselskab er en almen boligorganisation, der blev stiftet i 1945. Det første byggeri stod færdigt omkring 1950 på Hospitalsvej, som dermed blev vores første boligafdeling. Siden er flere afdelinger kommet til – primært i og omkring Nykøbing F.

Med vores ca. 2.200 boliger fordelt på 31 boligafdelinger, som rummer både rækkehuse og etagebyggeri tæt på naturen, skoven og vandet, har vi et bredt udvalg og et godt bud på en bolig til alle – både unge, børnefamilier og ældre, der ønsker at bo til leje med de mange fordele det indebærer.

Ud over de almindelige lejeboliger har vi også ældre- og kollektivboliger, som visiteres af Guldborgsund Kommune, og enkelte erhvervslejemål.

God service

Flere af vores beboere har haft deres base hos os i rigtig mange år. Det tror vi bl.a. er fordi, vi ikke alene har fokus på gode og tidssvarende boliger, men også et huslejeniveau, hvor alle kan være med. Dette samtidigt med, at vi prioriterer at give vores beboere en god service i hverdagen.

Det skal være sjovt at gå på arbejde og være ansat i Nykøbing F. Boligselskab. Derfor gør vi det, vi er bedst til, og det vi brænder for. Det giver energi og gør, at vi har et godt arbejdsmiljø, der smitter af på alt og alle.

Vi har et fælles ansvar og løfter i flok. Vi er trygge i samarbejdet – og er til for vores beboere. Vores telefoner er åbne, fra vi møder på arbejdet, til vi går hjem. Du er altid velkommen til at kontakte vores ejendomsfunktionærer eller administrationen, som vil guide dig videre – alt efter, hvad din henvendelse drejer sig om.

Beboerdemokrati

Beboerdemokratiet er fundamentet i det almene boligbyggeri i Danmark. Det er en styreform, hvor beboerne kan få afgørende indflydelse. For de fleste, som bor alment, er beboerdemokratiet den naturligste ting i verdenen, men sådan har det ikke altid været.

Før 1970 havde beboerne kun ret til at udtale sig, men ikke ret til at træffe beslutninger. I 1970 blev det muligt at få indflydelse i boligafdelingerne, og i 1997 kom loven, der gjorde beboerne til den øverste myndighed i boligselskaberne og i de enkelte afdelinger.

Et velfungerende beboerdemokrati forudsætter engagerede beboere. Vi håber derfor, at du vil tage aktivt del i beboerdemokratiet i din afdeling og i boligselskabet.

Kontakt til ejendomsfunktionærerne

Telefonnumrene til ejendomsfunktionærerne i dit område er:

- 25 57 40 25
- 25 57 40 29

Alle ejendomsfunktionærer har en mobiltelefon, som er åben fra kl. 06.30 – 15.00 mandag – torsdag og fra kl. 06.30 – 12.00 fredag.

Ejendomsfunktionærerne har mange daglige opgaver både med at passe området og yde service til vores beboere. Derfor – hvis ejendomsfunktionæren ikke lige svarer på dit opkald – læg gerne en besked, og ejendomsfunktionæren vil ringe tilbage hurtigst muligt.

Du er også velkommen til at sende en mail til hb163@nfbo.dk.

Har du brug for hjælp ved akut opstået skade f.eks. aften eller nat, skal du kontakte vores vagtordning, som det fremgår af lejlighedsmappen under afsnittet "Vagtordning efter arbejdstid" på side 6.

Kontakt til administrationen

Administrationen har til huse i Slotsgade 20, 4800 Nykøbing F.

Administrationen kan kontaktes på 54 84 19 70, eller du kan sende en mail til nfbo@nfbo.dk

Telefonerne er åbne alle dage fra kl. 8.00 og lukker samtidig med kontoret i Slotsgade.

Kontoret i Slotsgade er åben for personlig betjening mandag, tirsdag og onsdag fra kl. 10.00 – 15.00, torsdag fra kl. 10.00 – 17.30 og fredag fra kl. 10.00 – 14.00.

| | | |
|--------------------------|------------------|--|
| Direktør Dorte Jørgensen | tlf. 54 84 19 75 | mail: doj@nfbo.dk |
| Sekr.chef Lotte Pedersen | tlf. 54 84 19 74 | mail: lap@nfbo.dk |

Regnskab og budget

| | | |
|-------------------|------------------|--|
| Kate Petersen | tlf. 54 84 19 73 | mail: khp@nfbo.dk |
| Anne-Mette Slorup | tlf. 54 84 19 76 | mail: ams@nfbo.dk |

Ekspedition og udlejning

| | | |
|------------------|------------------|--|
| Julie Haase | tlf. 54 84 19 71 | mail: jmh@nfbo.dk |
| Lene Frederiksen | tlf. 54 84 19 83 | mail: lfr@nfbo.dk |
| Selina Skov | tlf. 54 84 19 77 | mail: ses@nfbo.dk |

Inspektører

| | | |
|-----------------|------------------|--|
| Mike Hergot | tlf. 54 84 19 78 | mail: mhe@nfbo.dk |
| Kent van Heesch | tlf. 54 84 19 81 | mail: kvh@nfbo.dk |

Afdelingsbestyrelsen

Formand

Tina Dieu Holger Brodthagensvej 153 Tlf. 22 50 39 90
tinadiu1@hotmail.com

Øvrige afdelingsbestyrelsesmedlemmer

Britta Håkonsson Holger Brodthagensvej 283 Tlf. 21 27 00 60
haakonsson63@yahoo.dk

Kim Bertelsen Holger Brodthagensvej 179 Tlf. 25 46 84 99
Ingen mail

Lone Boesgaard Holger Brodthagensvej 159 Tlf. 51 70 93 81
fasling@privat.dk

Pia Koch Holger Brodthagensvej 107E Tlf. 21 56 42 96
ph4800@live.dk

Suppleanter

Grethe Rasmussen Holger Brodthagensvej 221 Tlf. 41 57 77 15
gorrasmussen@gmail.com

Gitte Johansen Holger Brodthagensvej 287 Tlf. 31 51 33 05
gitteahrendtolsen@hotmail.com

Organisationsbestyrelsen

Formand

Erik Lagerberg Sophieholmen 8, 1. th. Tlf. 21 72 91 99
4800erik@gmail.com

Øvrige medlemmer af organisationsbestyrelsen

John Nilsson Ejegodvej 17, 1.tv. Tlf. 40 38 16 12
nilsson.john1949@gmail.com

Anders Enevoldsen Tietgensvej 5, tv. Tlf. 28 26 42 69
tietgensvej@outlook.dk

Britta Håkonsson Holger Brodthagensvej 283 Tlf. 21 27 00 60
haakonsson63@yahoo.dk

Gerd Geertsen Sundbystræde 16, st. Tlf. 28 29 33 88
gerdgeertsen140569@gmail.com

Thomas Romer Medarbejderrepræsentant Tlf. 25 57 40 13
thr@nfbo.dk

Lars Lindkilde Fjordvej 51, 2. tv. Tlf. 31 32 38 66
lindkilde.lars@gmail.com

Suppleanter

Tina Dieu Holger Brodthagensvej 153 Tlf. 22 50 39 90
tinadiu1@hotmail.com

Vagtordning efter arbejdstid

Hvad dækker vagtordningen?

Vagtordningen dækker akutte problemer, der er opstået uden for normal arbejdstid.

Eksempler på akutte problemer er:

- Svigtende forsyning af el, vand eller varme
- Større vandskader
- Større stormskader
- Brandskader
- Elevatorstop
- Stoppede faldstammer eller kloak
- Glasskader

Hvornår dækker vagtordningen?

Vagtordningen dækker i følgende tidsrum:

- Mandag – torsdag fra kl. 15.00 til 06.30 den følgende dag
- Fredag fra kl. 12.00 til mandag kl. 06.30
- Helligdage – hele døgnet

Hvor ringer jeg hen?

Du skal ringe til Falck på telefon **70 24 45 06** og oplyse dit afdelingsnummer, som er afdeling 13.

Hvordan virker vagtordningen?

Ved akutte problemer kontakter Falck en af de håndværkere, der er tilknyttet Nykøbing F. Boligselskabs vagtordning.

TV-signal

Ved svigtende TV-signal skal du kontakte den TV-udbyder, som du har indgået aftale med.

Husorden

Leveregler for godt naboskab

Vi bor mange mennesker i afdeling 13.

Vi har forskellige interesser og måder at indrette vores liv på.
For at kunne trives sammen har vi tre simple leveregler:

1. Vi tager hensyn til hinanden og taler roligt sammen, hvis vi er uenige
2. Vi passer på vores fælles områder og ting, så vi undgår ekstra udgifter
3. Vi bidrager til, at det er sikkert at bo og færdes i afdelingen

Denne husorden fortæller, hvad de tre leveregler konkret betyder.

Husk, at du kan risikere at miste din bolig, hvis du ikke overholder husordenen.

Hensyn: Rygning

For beboere, der er flyttet ind efter den 1. januar 2023, er det ikke tilladt at ryge inde i boligen, men gerne på altanen eller tilsvarende uderum.

Hensyn: Støj

Vi bor tæt, og derfor skal vi tage hensyn. Dette gælder også, når vi hører musik, har gæster eller bruger støjende maskiner.

- Skru ned for lyden efter kl. 22.00, så dine naboer kan få deres nattero
- Brug kun støjende værktøj og maskiner i tidsrummet:
 - Hverdage mellem kl. 08.00 og 20.00
 - Weekender mellem kl. 08.00 og 20.00
- Giv dine naboer besked i god tid, hvis du planlægger en fest

Hensyn: Ejendommen

De fleste sætter pris på at bo i pæne omgivelser. Omgivelser, som man også kan vise frem, når man får gæster. Det skal vi alle sikre.

- Det ikke er tilladt at sætte ting, herunder julebelysning op på bygningerne
- Fællesarealer må ikke inddrages til eget formål
- Søg om tilladelse hos ejendomsfunktionæren til bl.a. at opsætte vaskemaskine, opvaskemaskine og tørretumbler. Øvrige tilladelser søges hos administrationen
- Brug kun navneskilte, som er godkendt af boligselskabet
- Husk at tømme din postkasse
- Ryg ikke på de indendørs fællesarealer
- Sæt dig ind i brugsanvisningerne til de tekniske installationer i lejligheden
- Opbevar ikke gasflasker og brandbare væsker i cykelrum/redskabsrum
- Sæt ikke ting i klemme i døre med dørlukkere for at holde dem åbne
- Følg ejendommens regler for brug af vaskeri
 - Vaskeriet er kun for afdelingens beboere. Det vil sige, at det ikke er tilladt at vaske for andre
 - Ved vask udover 30 maskiner pr. måned er prisen 100 kr. pr. vask
- Hold vaskeriet pæne
- Følg ejendommens regler for brug af selskabslokaler, der udleveres ved udlejning
- Hold din altan og svalegangen pæn og anbring ikke synlige ting på altan eller svalegang, der kan virke skæmmende eller generende – f.eks. må du ikke opsætte foderbræt, tøjsnore etc.
 - Læsejl på altaner skal enten være klare plader eller i grønne farver

- Hold din have pæn
- Det er tilladt at have små, lette møbler stående på svalegangen, blot det sikres, at der er fri passage på svalegangen, så f.eks. Falck eller andre kan passere uden forhindringer
- Det er ikke tilladt at udleje gennem AirBNB i almene boliger
- Det er ikke tilladt at drive erhverv fra en almen bolig
 - Har man brug for at få registreret et cvr-nr., kræver det godkendelse af boligselskabet inden registreringen
 - Tilladelse gives på betingelse af, at det ikke er til gene for ejendommen eller de øvrige beboere
 - Reel forretning med fysiske kundeforhold (f.eks. frisør, massage, psykologer, skønheds-/neglepleje, catering etc.) er ikke tilladt

Hensyn: Orden

Vi risikerer at få skadedyr som rotter, hvis vi ikke holder orden på vores fællesområder.

- Ryd op efter dig på fællesområderne
- Undlad at fodre dyr på ejendommens område
- Smid dit affald i affaldscontainerne, og lad det ikke stå
- Kontakt ejendomsfunktionæren, hvis du ser en rotte eller andre skadedyr
- Brug legepladsen og boldbanerne til leg og boldspil

Hensyn: Husdyr

Reglerne for husdyr er:

- Det er tilladt at holde 1 hund eller 1 kat pr. lejemål i afdelingen. Du skal søge om tilladelse hos ejendomsfunktionæren til at holde 1 eller 1 kat
- Det er tilladt at passe 1 hund eller 1 kat i en periode, dog maksimalt 3 uger pr. år. Du skal søge om tilladelse hos ejendomsfunktionæren til at passe 1 hund eller 1 kat
- Det er tilladt at holde fugle, fisk og andre smådyr, der naturligt bor i bure eller akvarier

Hensyn: Respekt

Et godt hjem er afhængigt af et godt naboskab

- Når vi er uenige, taler vi med hinanden om det
- Tal venligt og respektfuldt til andre
- Fortæl hvad du er utilfreds med og hvorfor, direkte til den det vedrører
- Prøv at finde en løsning. Hvis det ikke lykkes, så send en klage til administrationen
- Det kan blive nødvendigt at inddrage de retslige instanser

Økonomi: Affald

Vi får en ekstra regning, når vi ikke sorterer vores affald korrekt. Lad os sammen holde udgifterne og dermed vores husleje nede.

- Sorter dit affald efter forskrifterne:
 - Pak husholdningsaffaldet i lukkede plastposer
 - Mindre papkasser, der er skåret op, kan også kommes i den almindelige container
 - Flasker, aviser og blade kommes i de respektive containere
 - Fyld ikke mere i containeren, end at låget kan lukkes
 - Er containeren fyldt, så brug containeren ved siden af
- Ejendomsfunktionæren har ansvar for at holde vores område pænt, men ikke for at rydde op efter os hver især. Ryd derfor op efter dig, ellers risikerer du at få en regning for oprydningen

- Større ting som haveaffald, pap og lignende afleveres ved den store container på parkeringsplads nr. 3. Elektronikaffald må ikke smides i storskraldscontaineren, men skal afleveres på kommunens genbrugsplads

Økonomi: Vedligeholdelse

Når vi passer godt på vores fælles ting og vores fællesområde, sparer vi penge på reparationer og indkøb af nye ting.

- Pas godt på vores fællesområder og ting
- Sørg for, at alle i din bolig og dine gæster også kender reglerne
- Kontakt straks ejendomsfunktionæren, hvis f.eks. dit toilet eller vandhane løber
- Sørg for, at afløb ikke stopper til. Det kan medføre vandskader
- Hold boligen opvarmet om vinteren og husk at lufte ud, så der ikke kommer fugt i boligen

Økonomi: Brug af fællesstrøm

- Det er ikke tilladt at benytte afdelingens fællesstrøm til støvsugning af bil, til opladning af el-cykler, handicapscootere og lignende

Sikkerhed: Færdsel og parkering

Det skal være sikkert for os alle at færdes i og omkring afdelingen.

- Kør forsigtigt og overhold skiltning
- Det er tilladt at køre på handicapcykel/knallert under svalegangen med forsigtighed
- Parkér kun på de pladser, der er beregnet til det

- Parkér ikke firmabiler, lastbiler eller uindregistrerede biler på afdelingens parkeringspladser
- På parkeringsplads nr. 4 ved selskabslokalet og parkeringsplads nr. 6 overfor Silvan er det tilladt at parkere en campingvogn i maksimalt 14 dage. Der er ingen mulighed for permanent parkering af campingvogne
- Sørg for, at dine gæster overholder reglerne

Sikkerhed: Brandsikkerhed

Vi skal gøre, hvad vi kan for at undgå brand. Hvis uheldet er ude, skal vi sikre, at brandfolkene kan komme frem, og at vi selv kan komme ud.

- Det er ikke tilladt at have biopejse eller lignende, der anvender åben ild, i boligerne
- Smid ikke cigaretskodder på fællesarealer
- Hold branddøre og -vinduer lukkede
- Kulgrill må kun benyttes på afdelingens særlige indrettede pladser, dog er det tilladt at benytte gas- eller el-grill i egen have
- Det er ikke tilladt at anvende engangskulgrill
- Affyr ikke fyrværkeri i eller fra ejendommen

Sikkerhed: Forsikring

Ved tyveri, brand, vandskade eller lignende uheld er det vigtigt at være forsikret, så du kan få erstatning. Sørg for at have en indboforsikring.

Lokale regler

Afdelingens forpligtelser vedr. smådele

Afdelingen afholder udgifterne til:

Pærer i de faste installationer. Pærerne kan afhentes hos ejendomsfunktionæren

Altanlukning og udestuer

Det er ikke tilladt at male eller vandskure murene.

Hvis beboeren ønsker at male dørpartiet i rummet, skal man søge tilladelse hos administrationen.

Hegn i haver

Stolper og hegn skal vedligeholdes af beboeren. For at sikre, at dette sker, kan beboere med hegn gratis afhente træbeskyttelse hos ejendomsfunktionæren til smøring af hegn i de farver, afdelingen har vedtaget. Dette for at sikre, at hegnene bliver vedligeholdt, og at hegnene har en ensartet farve.

Ved maling af fletheegnselementerne omkring terrasserne har afdelingen valgt farver, som harmonerer med ejendommens øvrige nuancer – brun eller grøn.

Husk, at du skal søge tilladelse hos administrationen til at opsætte hegn, og at dette efterfølgende skal godkendes. Husk også, at der iflg. brandtilsynet skal være adgang gennem haven til 1. sal – dvs. i form af en åbning i hegnet eller en låge.

Trådhegn/hønsenet er ikke at betragte som hegn.

Højden på hegn omkring terrasserne må højst være 120 cm, og de skal opstilles håndværksmæssigt korrekt.

Der skal være en afstand på 40 cm fra hegn til græskant, som beboerne selv skal holde.

Haver generelt

Der må ikke opsættes flagstang i haverne.

Det er ikke tilladt at ny-plante træer i små haver – kun buske. Træer, der allerede er for store i små haver, vil blive vurderet ved fraflytning.

Nedtagning af hæk uden tilladelse vil blive krævet reableret.

Opsætning af havelåge vil blive vurderet efter ansøgning med fokus på ensretning.

Det er ikke tilladt at inddrage fællesareal i egne haver.

Ved ændring af haver, herunder fliser og/eller skræver eller opsætning af låger, skal beboerne altid søge administrationen om tilladelse, inden arbejdet igangsættes.

Indvendige døre – maling/udskiftning

Det er **ikke** tilladt at male de indvendige døre i boligen.

Det er tilladt at udskifte de indvendige døre med hvidmalede døre og selv opbevare boligens oprindelige døre indtil fraflytning, hvor de oprindelige døre opsættes af beboeren igen. Udskiftning af indvendige døre sker for egen regning.

Husk at søge administrationen om tilladelse til eventuelt at udskifte de indvendige døre i boligen.

Markise

Det er tilladt at opsætte markiser i afdelingen. Opsætning af markiser skal holdes i ensfarvede grønne nuancer. Husk at søge administrationen om tilladelse, inden arbejdet igangsættes.

Selskabslokalet Holger Brodthagensvej 163

Afdeling 13 har et selskabslokale, der har plads til 130 personer. Det kan lejes af alle beboere i Nykøbing F. Boligselskab.

Leje af lokalet

Kontakt administrationen i Slotsgade på telefon 54 84 19 70.

Pris inklusiv rengøring

Afdelingens beboere 1 dag 1.100 kr. Yderligere dage, pr. dag 500 kr.

Beboere i andre afdelinger 1 dag 1.600 kr. Yderligere dage, pr. dag 750 kr.
(Der tages forbehold for eventuelle prisændringer)

Afbestilling

Hvis lokalet afbestilles, betales der 250 kr. i ekspeditionsgebyr.

Ved afbestilling af lokalet senere end 14 dage før lejedagen, refunderes den indbetalte leje ikke.

Nøgler

Nøglen hentes på boligselskabets kontor i Slotsgade 20 dagen før inden kl. 15.00 og afleveres samme sted i postkassen senest dagen efter leje af lokalet.

Ved leje af lokalet lørdag eller søn- og helligdage hentes nøglen den sidste hverdag inden kl. 14.00.

Tidsrum

Lokalet er til disposition fra kl. 10.00 på dagen til kl. 06.00 på afleveringsdagen.

Oprydning/rengøring

Efter brug af lokalet skal der ryddes op og gøres rent, jf. retningslinjer for leje af selskabslokalet.

Medbring selv

Viskestykker, køkkenruller og affaldsposer.

Begrænsninger

Vi gør opmærksom på, at lejeren af lokalet skal være fyldt 20 år. Lokalet lejes ikke ud nytårsaften og til ungdomsfester etc.

Retningslinjer for leje af selskabslokalet Holger Brodthagensvej 163

- Lokalet må benyttes af op til 130 personer og er til disposition fra kl. 10.00 på dagen til kl. 06.00 på afleveringsdagen
- Der er tobaksrygning forbudt overalt i selskabslokalet
- Af hensyn til naboer og omkringboende må der kun spilles musik frem til kl. 24.00 for lukkede døre og vinduer
- Boldspil i hele området er ikke tilladt
- Der må ikke bruges tegnestifter, tape eller lignende til opsætning af pynt på døre og vægge
- Beskadigelse af lokalet og inventar meddeles til Nykøbing F. Boligselskab
- Efter brug af lokalet:
 - Service skal vaskes op og stilles tilbage i skabe og skuffer
 - Ovn og kogeplader skal vaskes af
 - Bordene skal være ryddede, vasket af og stillet på plads
 - Gulvene skal fejes – er de meget snavsede, skal de vaskes
- Vejledningen til opvaskemaskinen skal følges nøje
- Køleskabet skal tømmes og efterlades slukket og med lågen åben
- Skrald afleveres i containere ved bagudgangen til selskabslokalet
- Køkkenet er beregnet til anretning af medbragt mad og eventuel opvarmning, men ikke til madlavning, da der ikke er køkkengrej
- Trådløst internet:
Navn: 4yggh6v9
Kode: pnfgbxdr
- Af hensyn til natteroen i området skal lokalet forlades i god ro og orden

Øvrige selskabslokaler

Boligselskabet har følgende selskabslokaler, der kan lejes af alle beboere i Nykøbing F. Boligselskab:

- Afdeling 3, Fjordvej 43 med plads til 20 personer
- Afdeling 5, Grønttorvet med plads til 30 personer
- Afdeling 13, Holger Brodthagensvej 163 med plads til 130 personer
- Afdeling 17, Frisegade 33 med plads til 42 personer

Læs mere her: <https://nfbo.dk/afdeling13/selskabslokale/>

Opsigelse af lejemål

Hvis du ønsker at opsiges din familiebolig, skal du gøre det skriftligt med tre måneders varsel til den 1. i en måned. Bor du i en ældrebolig, er opsigelsesvarslet 1 måned til den 1. i en måned – og bor du i en ungdomsbolig, er varslet 6 uger.

Du skal udfylde en opsigelsesblanket, som du kan finde på vores hjemmeside www.nfbo.dk – alternativt kan du kontakte vores administration i Slotsgade 20 enten personligt eller via telefon 54 84 19 70.

Opsigelsen skal være underskrevet af de personer, som fremgår af lejekontrakten.

Flytter du ud af din bolig, inden dit opsigelsesvarsel udløber, vil vi forsøge at genudleje boligen hurtigst muligt.

Når du har opsagt din bolig, skal du give adgang til eventuelle kommende lejere, der ønsker at se boligen.

Bo sundt – hold fugten væk

8 tips til at skabe et godt indeklima

1. Luft ud flere gange om dagen i mindst 5 minutter ved at skabe gennemtræk i hele boligen – og luft ekstra ud efter madlavning, brusebad, mange gæster eller tændte stearinlys
2. Hav varme på (mindst 20 grader) i alle rum, når det er koldt – også dem, du ikke bruger så ofte
3. Stil ikke møbler helt op ad kolde ydervægge. Dette kan give mug på væggene
4. Tør ikke tøj indenfor
5. Luk døren, når du er i bad, så den fugtige luft kan sive ud gennem udluftningssystemet og ikke breder sig i hele boligen
6. Undgå vinduer, der hele tiden står på klem. Det øger risikoen for kondensdannelse og dermed skimmelsvamp
7. Hvis du opdager et mindre angreb af skimmelsvamp, så fjern det hurtigt. Brug klorin, Minus Mug eller Rodalon og informér ejendomsfunktionæren
8. Kontakt ejendomsfunktionæren, hvis du er i tvivl, om der er skimmelsvamp i din bolig