

**Dagsorden til møde i afdelingsbestyrelsen – Afdeling XX Navn**

**Den XX. måned år, kl. XX.XX hos XX**

**Deltagere:** xxxxxx

1. Godkendelse af referat fra møde afholdt den xx. Måned år
2. Punkt
3. Punkt
4. Punkt
5. Eventuelt

Med venlig hilsen

XX