

# **GULDBORGSUND BOLIGSELSKAB**

*Vedligeholdelsesregler*

*Ordensreglementer*

**2016**

## INDHOLDSFORTEGNELSE:

Vedligeholdelsesregler for Guldborgsund Boligselskab	Side 3
Vedligeholdelsesregler for hæk, hegn & have m.m. for afdelingerne 1 & 3	Side 5
Vedligeholdelsesregler og husorden vedr. kældre for afdeling 1	Side 7
Særligt vedr. vedligeholdelse og normalstandsættelse af gulve	Side 8
Ordensreglement for afdelingerne 1 & 3	Side 10
Ordensreglement for afdeling 2	Side 13

## **VEDLIGEHOVELSESREGLER FOR GULDBORGSUND BOLIGSELSKAB**

I medfør af bekendtgørelsen **640/2006** om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger **§ 18** skal følgende oplyses om den i Guldborgsund Boligselskab vedtagne ordning vedrørende lejers pligt til istandsættelse ved fraflytning:

### **Vedligeholdelse i boperioden**

Lejeren sørger for og afholder udgiften til at vedligeholde boligen med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling i boperioden. **(A-ordningen)**.

Lejere i **afdeling 1 og 3** har overtaget boligorganisationens pligt til at vedligeholde og renholde visse nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer i umiddelbar tilknytning til boligen samt at vedligeholde og renholde udvendigt træværk og lignende i henhold til særskilt vedligeholdelsesregler for hæk, hegn og have m.m. for afdeling 1 og 3 (se nedenfor).

### **Normalistandsættelse ved fraflytning**

Ved fraflytning af boligen gennemføres for lejers regning en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Boligorganisationen har besluttet, at lejeren betaler et af organisationen fastsat hertil svarende normalistandsættelsesbeløb, som er indeholdt i lejen. **(A-ordningen)**.

Afdelingen overtager i løbet af en periode på 10 år fra lejerens overtagelse af boligen gradvis udgift til normalistandsættelsen eller betaling af normalistandsættelsesbeløbet. Overdragelsen sker med 10 % om året.

Ved fraflytning inden udløbet af den fastsatte periode skal lejeren betale det beløb, som ikke er overtaget af afdelingen.

### **Misligholdelse**

Udover udgiften til normalistandsættelse er lejeren forpligtet til at afholde samtlige udgifter som følge af misligholdelse, hvorved det lejede er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

### **Flyttesyn**

Boligorganisationen syner enhver bolig ved dens fraflytning.

Synet foretages senest 2 uger efter, at boligorganisationen er blevet bekendt med, at fraflytning har fundet sted.

Den fraflyttede lejer indkaldes skriftligt til synet med mindst en uges varsel.

Synsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller tilsendes lejeren senest 14 dage efter synet.

Foreløbig samt endelig opgørelse af lejerens forpligtelser ved fraflytning tilsendes herefter den fraflyttede lejer.

Den fraflyttede lejer er overfor boligorganisationen forpligtet til at give oplysninger om sin nye adresse, hvortil meddelelser vedrørende boligen kan sendes.

### **Boligens stand ved indflytning**

Ved indflytning overtages boligen normalstandsats i god og vel vedligeholdt stand og uden nogen mangler med følgende tilføjelser:

Boligen er nymalet i hvidt på samtlige malbare flader, herunder med nymalende vægge og lofter samt alt træ og jern. Døre i træ er renoveret, så de fremstår i god og vel vedligeholdt stand uden mangler. Malede døre er nymalede.

Alle gulve som kan slibes og lakeres er alle nyslebne og nylakerede. Gulve belagt med vinyl eller linoleum er ny rensede og enten nyetableret eller ny renoveret. Flisegulve er rensede, afkalket og rengjort.

Alle ruder er hele. Al sanitet er rengjort og afkalket. Alle hårde hvidevarer og installationer er rengjort, fuldt funktionsdygtige samt i god og vel vedligeholdt stand.

Boligen overtages rengjort.

#### *Særligt vedr. have / udenomsarealer i afdeling 1 og 3:*

Have og udenomsarealer overtages i velvedligeholdt stand og uden mangler af nogen art.

#### *Særligt vedr. kælderrum i afdeling 2:*

Kælderrum overtages i ryddet og rengjort stand.

#### *Særligt vedr. depotrum i afdeling 3:*

Depotrum overtages i ryddet og rengjort stand.

## **VEDLIGEHOVELSESREGLER FOR HÆK, HEGN & HAVE M.M. FOR ADELINGERNE 1 & 3**

### **Have**

Lejerne har den fuldstændige ren- & vedligeholdelsespligt af haven (for- & baghave). Beplantning i form af træer og buske m.v. må ikke skygge eller være til gene for nabo. Beplantnings omfang (volumen) og højde skal til enhver tid overholde gældende regler i Hegnsloven.

Fliser skal holdes rene for bl.a. mos og alger, ligesom lejer skal sikre, at der ikke gror rødder m.v. op under eller mellem fliserne.

### **Hæk**

Hæk til naboer og/eller foreningens grund og/eller offentlig grund skal være ligusterhæk. Hækken plantes i skel og betragtes som fælleshæk. Lejer har den fulde vedligeholdelse - og fornyelsespligt af hækken. Det skal tilstræbes at hækken skal have en højde på ca. 180 - 200 cm. I tilfælde af uenighed skal hækken have en højde på 180 cm. Hækken skal klippes én til to gange årligt.

### **Hegn**

Hæk i skel må ikke uden bestyrelsens og administrators tilladelse udskiftes med et hegn.

Opsætning af hegn – af en hver art - i haven må kun ske med bestyrelsens og administrators godkendelse.

Hegn i skel mellem de enkelte boliger aftales mellem lejerne på hver sin side af hegnet. Farverne skal være Gori heldækkende natur-/neutrale farver. Det præciseres, at der ikke må vælges pangfarver. Såfremt lejerne ikke kan enes om fælles farve skal hegnet males i Gori heldækkende grøn umbra 720.

Hegn vedligeholdes af lejerne. Vedligeholdelse skal foretages således, at hegnet stedse fremstår vel vedligeholdt.

Der må ikke være beplantning op af hegn som kan beskadige eller forringe hegnets levetid.

Hegn i skel fornyes af selskabet (afdelingen) og alene når dette er tiltrængt på grund af naturligt slid og ælde. Fornyelse vil ske til et nyt hegn i træ.

### **Havelåger**

Vedligeholdelse af havelåger på begge sider påhviler lejer. Fornyelse påhviler foreningen.

### **Udhus / drivhus / legehus / skur m.v.**

Opsætning af udhus, drivhus, legehus, skur m.m. må alene ske med bestyrelsens og administrators godkendelse og mod at lejer påtager sig fuld reetableringspligt ved fraflytning (der udarbejdes en allonge til lejekontrakten).

### **Fællesarealer / tørrepladser**

Selskabet (afdelingen) har den fuldstændige ren- & vedligeholdelsespligt.

### **Snerydning / saltning**

Lejer er forpligtet til at rydde sne og salte foran eget lejemål (indgang, fortov m.v.) i henhold til de til enhver tid gældende offentlige forskrifter herom.

Lejerne i de enkelte afdelinger er i fællesskab forpligtet til at rydde sne og salte på samtlige fællesarealer (adgang til renovation, vaskekælder og cykelskur)

### **Svømmebassin**

Det er alene tilladt at opsætte svømmebassiner / swimmingpools op til et bassin med en kapacitet på max 1.000 liter.

*Særligt vedr. grenpladsen i afdeling 3:*

På afdelingens grenplads må afdelingens lejer aflevere eget haveaffald. Intet andet affald må afleveres på grenpladsen.

Grenpladsen tømmes ca. én gang årligt.

## **VEDLIGEHOVELSESREGLER OG HUSORDEN VEDR. KÆLDRE FOR AFDELING 1**

I alle lejemålenes kældre er der installeret tvangsudluftning, så luften trækkes ind fra installationsgangen og blæses ud ved kældertrappen. Ventilationen er fugtstyret og må ikke slukkes.

For at forebygge angreb af skimmelsvamp samt sikre et godt indeklima i kælderen, skal følgende bestemmelser overholdes:

1. Vægge og gulve må ikke males med plastmaling eller lignende. En eventuel overfladebehandling skal kunne ånde. Man bør derfor kontakte en fagmand inden, man behandler væggene.
2. Der må ikke stilles inventar direkte på gulvet, men dette bør klodses op på uorganisk materiale (plastklodser eller vandfaste finerklodser), således at der er luft under inventaret.
3. Der må ikke opstilles reoler eller skabe tæt på væggene, idet der skal kunne ske ventilation langs væggene.
4. Væghængte genstande skal ophænges, så der er luft bag dem, eventuelt ved opsætning af afstandslister.
5. Lyskassen ved kældervinduet skal jævnligt renses for blade og andet affald. Det er vigtigt, at afløbet fra lyskassen fungerer, så der ikke står vand i lyskassen.
6. Kælderskakten og afløbet skal også jævnligt renses for blade og andet affald, så der ikke står vand eller er konstant fugtigt i kælderskakten.
7. Administrator skal straks orienteres, såfremt der skulle vise sig at være tegn på angreb af skimmelsvamp i kælderen eller på det inventar og de genstande, der er opmagasineret i kælderen.

## **SÆRLIGT VEDR. VEDLIGEHOLDELSE OG NORMALISTANDSÆTELSE AF GULVE**

Ved fraflytning af lejemål indgået før den 1. januar 2012 istandsætter/renoverer/udskifter den enkelte afdeling gulvene i lejemålet således at gulvene fremstår normalistsandsat. Udgiften hertil afholdes af afdelingen.

Lejere som flytter ind i et lejemål efter den 1. januar 2012 modtager således et lejemål, hvor alle gulve er normalistsandsat og skal derfor også ved fraflytning aflevere alle gulve normalistsandsat ved fraflytning.

Misligholdelse vedr. gulvene betales af den fraflyttende lejer, uanset ind- og fraflytningstidspunkt.

Fra 1. januar 2012 vil lejemålenes gulve blive "normalistsandsat" efter følgende retningslinjer:

### **Afdeling 1:**

#### **Køkken, gang, stue, værelser, trappe til 1.sal**

De nuværende trægulve afslibes, påføres hvidpigmentering og lakeres med mat lak efter behov, lister langs fodpanelerne monteres.

#### **Kældergulv**

Rengøres.

#### **Badeværelse**

Badeværelsesgulvet er udskiftet i 2005/2006 med nyt flisegulv.

Fraflyttende lejere (uanset indflytningstidspunkt) skal aflevere badeværelsesgulvet normalistsandsat.

### **Afdeling 2:**

#### **Køkken**

Køkkengulvet (med undtagelse af Fjordvej 1B, 2. th. og Fjordvej 1D, 1. th.) er udskiftet i 2015 med PergoEuropæisk Bøg 3-stavs.

Fraflyttede lejere (med undtagelse af Fjordvej 1B, 2. th. og Fjordvej 1D, 1. th.) (uanset indflytningstidspunkt) skal aflevere køkkengulvet normalistsandsat.

Lejemålene som ikke har fået nyt køkkengulv vil i forbindelse med fraflytning få udskiftet gulvet med PergoEuropæisk Bøg 3-stavs.

#### **Badeværelse**

Badeværelsesgulvet er udskiftet i 2009 med nyt flisegulv.



Fraflyttede lejere (uanset indflytningstidspunkt) skal aflevere badeværelsesgulvet normalistsat.

### **Gang, stue og værelser**

Trægulvet afslibes og lakeres med mat klar lak efter behov.

Hvis fagmand vurderer at trægulvene i et lejemål skal udskiftes, udskiftes lejemålets trægulve med følgende:

Det gamle trægulv fjernes og der udlægges Thermozeil og tyndspuds. Herefter monteres Ehrenborg vinyl EWC 54514.

### **Afdeling 3:**

#### **Køkken**

Køkkengulvet er udskiftet i 2015 Ehrenborg vinyl EW 95 04.

Fraflyttede lejere (uanset indflytningstidspunkt) skal aflevere køkkengulvet normalistsat.

#### **Gang/vindfang, stue, værelser**

Gulvbelægningen udskiftes til Ehrenborg vinyl EW 9504 Wood.

#### **Badeværelse**

Badeværelsesgulvet er udskiftet i 2015 med nyt flisegulv.

Fraflyttede lejere (uanset indflytningstidspunkt) skal aflevere badeværelsesgulvet normalistsat.

### **Alle afdelinger:**

#### **Særligt vedrørende rengøring af gulve belagt med Ehrenborg vinyl**

I lejemål hvor der er monteret Ehrenborg vinyl i et eller flere rum, skal gulvet løbende vaskes med neutralt gulvvaskemiddel (Der må ikke benyttes brun sæbe, sæbspåner eller lign.)

## **ORDENSREGLEMENT FOR AFDELINGERNE 1 og 3**

### **Affald**

Forsvarligt lukkede affaldsposer anbringes løbende i containere.

Alt affald, som ikke fjernes med dagrenovationen, skal lejereren fjerne for egen regning.

Der henvises i øvrigt til det til en hver tid gældende affaldsregulativ for husholdninger i Guldborgsund Kommune (se mere på [www.refa.dk](http://www.refa.dk)), som stedse skal overholdes.

### **Antenne**

Der må ikke på ejendommen anbringes antenner eller paraboler.

### **Børn**

Lejer skal drage omsorg for, at de hos lejer boende eller på besøg værende børn ikke ved støjende adfærd er til gene for de øvrige lejere.

### **Fejl og skader**

Lejer skal hurtigst muligt anmelde fejl og skader i lejemålet/ejendommen og dennes installationer til vicevært eller administrator.

Konstateres der skadedyr, skal dette straks meddeles til viceværten.

### **Fyrværkeri**

Fyrværkeri må ikke afbrændes i lejligheden eller på ejendommens udenomsarealer.

### **Husdyr**

Husdyrhold i form af kat, hund (hunde, jf. Hundelovens § 1a ikke er ikke tilladt), fugl i indendørs bur samt fisk i små akvarier, kan tillades under forudsætning af, at dyrene ikke er til gene for andre.

Der må maksimalt holdes 1-2 dyr pr. lejemål.

Skriftlig tilladelse meddeles af bestyrelsen (administrator).

Bestyrelsen (administrator) fører fortegnelse over husdyreart og antal i det enkelte lejemål. Når et husdyr dør, skal dette meddeles til bestyrelsen (administrator).

Husdyrhold i et lejemål betragtes som særlig brug/ekstraordinær brug af det lejede og medfører derfor ekstra krav til lejer, om hyppigere og evt. forebyggende vedligeholdelse af lejemålet.

## **Støj**

Støjende adfærd og støjende færdsel er forbudt overalt i ejendommen, herunder enhver brug af højtspillende radioer, musikanlæg, tv'er, computere, musikinstrumenter el. lign. elektriske apparater, der kan gengive lyd, for åbne vinduer.

Benyttelse af radioer, musikanlæg, tv'er, computere, musikinstrumenter el. lign. elektriske apparater skal ske med størst mulig hensyntagen til øvrige beboere.

Opvaskemaskiner, vaskemaskiner, tørretumblere og andre tekniske hjælpemidler skal installeres således, at de ikke ved støj eller på anden måde er til gene for ejendommen eller dens beboere.

Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må på hverdage, ikke finde sted før kl. 10.00 og efter kl. 20.00, i weekender og helligdage ikke finde sted før kl. 10.00 og efter kl. 18.00.

## **Vaske- og tørrerum m.v.**

Vaskerum og tørrerum skal efter endt afbenyttelse rengøres omhyggeligt, uanset tidspunktet for overdragelse af vaskedagen.

Ligeledes rengøres vaskemaskine, tørretumbler og rulle.

De aftalte vasketider skal respekteres.

Døren til vaske- og tørrerum skal altid holdes låst.

Tørring af tøj i lejemålet er forbudt.

## **Vedligeholdelse**

Lejer har den fuldstændige indvendige vedligeholdelse af det lejede med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling (der henvises i øvrigt til vedligeholdelsesreglementet).

Lejer skal sikre at lejemålet stedse fremstår i god og vel vedligeholdt stand. Lejer er således forpligtet til løbende at vedligeholde lejemålet.

Lejemålets vægge og lofter samt træ og jern bør holdes i hvidt. Ved fraflytning skal lejer aflevere lejemålets vægge og lofter samt træ og jern malet i hvidt. Hvis lejer har valgt at skifte farve, skal lejer afholde ekstraudgifter (misligholdelse) til, at lejemålet kan afleveres malet i hvidt på vægge og lofter samt træ og jern.

Lejemålets gulve skal løbende vedligeholdes med rengøring samt alt efter gulvtype, skal gulvene ligeledes løbende renses, slibes og lakeres.

Hårde hvidevarer, sanitet, fliser og afløb m.m. skal løbende rengøres/rences/afkalkes.

Bygningsmæssige ændringer må kun finde sted efter skriftlig tilladelse fra bestyrelsen samt evt. godkendelse fra bygningsmyndighederne, og efter underskrift af tillæg til lejekontrakten.

## **Toilet og afløb**

Afløb skal holdes rensede, således at oversvømmelser undgås. Der må ikke kastes ting i WC-skåle, køkkenvaske, brusenicher (afløb), håndvaske eller andre afløb, som kan tilstoppe afløb og faldstammer. Utætte cisterner, vand som løber konstant eller andre utætheder skal straks meddeles til viceværten.

*Lejer har det fulde ansvar for, at ethvert medlem af lejers husstand, inklusive børn, samt gæster iagttager, hvad der hører til god skik og orden, herunder overholdelse af denne husorden, og for at følge øvrige anvisninger fra udlejer, herunder bestyrelsen og administrator.*

√

## **ORDENSREGLEMENT FOR AFDELING 2**

### **Affald**

Affaldsskakten må kun benyttes til almindeligt køkkenaffald i forsvarligt lukkede plastikposer, således at skakten ikke bliver forurenet.

Flasker til genbrug anbringes i flaskecontaineren ved Fjordvej 1E.

Aviser, blade, papir samt små papstykker anbringes i avis- og papcontaineren ved Fjordvej 1E.

Større papstykker anbringes i papcontainer ved Fjordvej 1A.

Affald, som ikke fjernes med dagrenovationen, skal lejerne fjerne for egen regning.

Intet affald må henkastes i gården eller anbringes noget sted i ejendommen.

Der henvises i øvrigt til det til en hver tid gældende affaldsregulativ for husholdninger i Guldborgsund Kommune (se mere på [www.refa.dk](http://www.refa.dk)), som stedse skal overholdes.

### **Antenne**

Der må ikke på ejendommen anbringes antenner eller paraboler.

### **Brændsel og farlige væsker**

Der må ikke opbevares benzin, petroleum, olie el. lign. brandbare væsker i lejemålene eller på ejendommen.

### **Børn**

Lejeren skal drage omsorg for, at de hos denne boende eller på besøg værende børn ikke ved støjende adfærd er til gene for de øvrige beboere.

### **Cykler m.v.**

Cykler, knallerter, scootere, barne- og legevogne eller lignende må ikke henstilles på ejendommens trapper, gange, gård eller lignende.

Nedbæring af cykler m.v. må ikke foregå ad hovedtrappen.

### **Fejl og skader**

Lejer skal hurtigst muligt anmelde fejl og skader i lejemålet/ejendommen og dennes installationer til vicevært eller administrator.

Konstateres der skadedyr, skal dette straks meddeles til viceværten.

## **Fyrværkeri**

Fyrværkeri må ikke afbrændes i lejligheden, på trapper og gange og ej heller udkastes fra altaner eller vinduer.

## **Husdyr**

Der må ikke holdes husdyr i det lejede.

Undtaget herfra er dog mindre fugle i indendørsbur samt fisk i små akvarier. Et husdyr må ikke være gene for andre.

Skriftlig tilladelse meddeles af bestyrelsen (administrator).

Bestyrelsen (administrator) fører fortegnelse over husdyreart og antal i det enkelte lejemål. Når et husdyr dør, skal dette meddeles til bestyrelsen (administrator).

Husdyrhold i et lejemål betragtes som særlig brug/ekstraordinær brug af det lejede og medfører derfor ekstra krav til lejer, om hyppigere og evt. forebyggende vedligeholdelse af lejemålet.

## **Støj**

Støjende adfærd og støjende færdsel er forbudt overalt i ejendommen, herunder enhver brug af højtspillende radioer, musikanlæg, tv'er, computere, musikinstrumenter el. lign. elektriske apparater, der kan gengive lyd, for åbne vinduer.

Benyttelse af radioer, musikanlæg, tv'er, computere, musikinstrumenter el. lign. elektriske apparater skal ske med størst mulig hensyntagen til øvrige beboere.

Tekniske hjælpemidler skal installeres således, at de ikke ved støj eller på anden måde er til gene for ejendommen eller dennes lejere.

Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må på hverdage, ikke finde sted før kl. 10.00 og efter kl. 20.00, i weekender og helligdage ikke finde sted før kl. 10.00 og efter kl. 18.00.

## **Vaske- og tørrerum m.v.**

Vaskerum og tørrerum skal efter endt afbenyttelse rengøres omhyggeligt, uanset tidspunktet for overdragelse af vaskedagen.

Ligeledes rengøres vaskemaskine, tørretumbler og rulle.

De aftalte vasketider skal respekteres. Der må maksimalt reserveres vasketider 2 uge frem.

Såfremt en reserveret vasketid ikke er taget i brug senest 1 time efter vasketidens start, bortfalder reservationen og restvasketiden kan benyttes af en anden lejer.

Betaling for brug af vaskemaskine, tørretumbler og rulle sker ved møntindkast ved den enkelte maskine.

Tørring af tøj i lejemålet er forbudt.

## **Vedligeholdelse**

Lejer har den fuldstændige indvendige vedligeholdelse af det lejede med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling (der henvises i øvrigt til vedligeholdelsesreglementet).

Lejer skal sikre at lejemålet stedse fremstår i god og vel vedligeholdt stand. Lejer er således forpligtet til løbende at vedligeholde lejemålet.

Lejemålets vægge og lofter samt træ og jern bør holdes i hvidt. Ved fraflytning skal lejer aflevere lejemålets vægge og lofter samt træ og jern malet i hvidt. Hvis lejer har valgt at skifte farve, skal lejer afholde ekstraudgifter (misligholdelse) til, at lejemålet kan afleveres malet i hvidt på vægge og lofter samt træ og jern.

Lejemålets gulve skal løbende vedligeholdes med rengøring samt alt efter gulvtype, skal gulvene ligeledes løbende renses, slibes og lakeres.

Hårde hvidevarer, sanitet, fliser og afløb m.m. skal løbende rengøres/renses/afkalkes.

Bygningsmæssige ændringer må kun finde sted efter skriftlig tilladelse fra bestyrelsen samt evt. godkendelse fra bygningsmyndighederne og efter underskrift af tillæg til lejekontrakten.

## **Døre**

Kælderdøre skal altid være aflåsed.

## **Toilet og afløb**

Afløb skal holdes rensede, således at oversvømmelser undgås. Der må ikke kastes ting i WC-skåle, køkkenvaske, brusenicher (afløb), håndvaske eller andre afløb, som kan tilstoppe afløb og faldstammer. Utætte cisterner, vand som løber konstant eller andre utætheder skal straks meddeles til viceværten.

## **Ventilationsanlæg**

Ejendommens ventilationsanlæg kører naturligt i hele døgnet. Ventilationsanlægget er i de enkelte lejemål tilsluttet til badeværelser og emhætten i køkkenet. Det er strengt forbudt på nogen måde, at tildække ventilationen i badeværelset og/eller emhætten, da dette vil medføre, at anlægget ikke fungerer korrekt/optimalt og i sidste ende kan ødelægge anlægget.

*Lejer har det fulde ansvar for, at ethvert medlem af lejers husstand, inklusive børn, samt gæster iagttager, hvad der hører til god skik og orden, herunder overholdelse af denne husorden, og for at følge øvrige anvisninger fra udlejer, herunder bestyrelsen og administrator.*

Ovenstående vedligeholdelsesregler og ordensreglementer erstatter alle tidligere vedligeholdelsesregler og ordensreglementer pr. 26. maj 2016.

Godkendt enstemmigt på den ordinære generalforsamling den 25. maj 2016.