

Forretningsorden for afdelingsmødet afdeling 51

Som retningslinjer gælder sammen med Nykøbing F. Boligselskabs vedtægter følgende bestemmelser:

§ 1 Afdelingsmødets opgaver

Stk. 1. Der afholdes et årligt afdelingsmøde.

Stk. 2. Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige afdelingsmøde (budgetmødet). På samme møde godkendes afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år, herunder regnskab for afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb for det forgående år.

Stk. 3. Der afholdes ikke særligt regnskabsmøde.

Stk. 4. Afdelingsmødet godkender forslag om:

- Arbejder og aktiviteter
- Ændringer af husorden
- Udvidet positivliste med råderet for beboerne

Stk. 5. Afdelingsmødet træffer beslutning om indvendig vedligeholdelsesordning, der skal gælde i afdelingen.

Stk. 6. Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, Nykøbing F. Boligselskabs organisationsbestyrelse og øverste myndighed, som er repræsentantskabet.

Stk. 7. Afdelingsmødet kan delegere kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboergrupper/opgange/områder el. lign.

Stk. 8. Afdelingsbestyrelsen består af et ulige antal medlemmer, dog minimum 3 og evt. suppleanter, hvor det er afdelingsmødet, der vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 9. Formanden for afdelingsbestyrelsen vælges af afdelingsmødet.

Stk. 10. Afdelingsmødet vælger repræsentantskabsmedlemmer.

§ 2 Afdelingsmødets afholdelse

Stk. 1. Adgang til afdelingsmødet har lejere i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer. Adgang har også - men uden stemmeret - Nykøbing F. Boligselskabs ledelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, også uden stemmeret. Nykøbing F. Boligselskabs ledelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

Stk. 2. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og forretningsorden overholdes.

Stk. 3. En repræsentant fra administrationen er mødesekretær og refererer de truffe beslutninger, herunder det nøjagtige resultat af afstemninger og udarbejder et kort sam-mendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af mødesekretæren, dirigenten og afdelingsformanden.

Stk. 4. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

Stk. 5. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigen-ten med oplysning om navn. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmø-
det måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

Stk. 6. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.

Stk. 7. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning, medmindre, at der er opstillet det antal kandidater, der skal vælges. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.

Stk. 8. Ved valg af formand gælder, at hvis kun en kandidat foreslås, betragtes vedkom-mende som valgt uden afstemning.

Stk. 9. Hvis 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig af-
stemning opnår flest gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stem-
mer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stk. 10. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til Nykøbing F. Bo-
ligselskabs repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal perso-
ner, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Denne forretningsorden er vedtaget på afdelingsmødet i afdeling 51 Christiansmindevej
1-19 den 17. august 2021 – og tilrettet den 17. september 2024.