

**Forslag til afdelingsmødet for afdeling 6 – Møllebakken, Parkvej og Fjordvej 50**  
**22. september 2016 kl. 18.00**  
**Restaurant Kikko, Vendsysselvej 9, 4800 Nykøbing F.**

8. september 2016

**Forslag 1**

*Nye vedligeholdelsesregler*

Organisationsbestyrelsen har på møde den 28. oktober 2015 besluttet, at boligselskabets vedligeholdelsesreglement revideres, så det stemmer overens med de gældende regler og fremadrettet benævnes vedligeholdelsesregler.

De reviderede vedligeholdelsesregler er godkendt på repræsentantskabsmødet den 18. maj 2016.

Vedligeholdelsesreglerne vedlægges til afdelingsmødets godkendelse.

Forslagsstiller: Organisationsbestyrelsen

**Bemærkninger fra Administrationen:** Ingen

**Forslag 2**

*Parkering af firmabiler og trailere*

Administrationen har i løbet af året fået henvendelser fra beboere, der gerne vil have lov til at parkere deres firmabiler i afdelingen. Beboerne mener ikke, at det er fair, at de ikke som øvrige beboere kan parkere ved deres bopæl, fordi deres bil er en firmabil. Derfor ønsker administrationen en drøftelse af den nugældende regel med henblik på en eventuel ændring for så vidt angår firmabiler.

- I husordensreglerne står følgende: Parkér ikke firmabiler, lastbiler, campingvogne eller uindregistrerede biler på afdelingens parkeringspladser

På den baggrund ønsker administrationen en fornyet drøftelse af parkering af firmabiler – ligesom parkering af trailere bør drøftes, da trailere ikke bør optage afdelingens parkeringspladser.

Forslagsstiller: Administrationen på baggrund af henvendelser fra beboere

**Bemærkninger fra Administrationen:** Hvis forslaget bliver vedtaget, tilføjes forslaget i afdelingens husordensregler.

**Forslag til afdelingsmødet for afdeling 6 – Møllebakken, Parkvej og Fjordvej 50**  
**22. september 2016 kl. 18.00**  
**Restaurant Kikko, Vendsysselvej 9, 4800 Nykøbing F.**

**Forslag 3**

*Forhøjelse af rådighedsbeløb*

Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb forhøjes med 4.000 kr. fra 28.000 kr. til 32.000 kr.

Begrundelse: Udvidelse af aktiviteter med sommerfest samt mulighed for ny aktivitet i samarbejde med omkringliggende afdelinger.

Forslagsstiller: Robert Madsen, Møllebakken 12, 2. th.

**Bemærkninger fra Administrationen:** Hvis forslaget bliver vedtaget vil et rådighedsbeløb på 32.000 kr. blive indarbejdet i afdelingens driftsbudget for 2017, hvilket ikke vil give en mærkbar ændring i huslejenedsættelsen (0,05 pct.)

**Forslag 4**

*Oprydning i afdelingen*

Jeg ser gerne, at man laver en ny runde for at rydde op i gamle cykler m.m.

Jeg bor på Parkvej 66. I cykelstativet har der nu i snart et par år stået en cykel helt permanent. Den er ikke funktionsdygtig, ejeren er blevet efterlyst, og den tilhører tilsyneladende ingen.

Det irriterer mig dagligt at se på et stykke stort skrald. Den tager da også plads op for andre cykler.

Forslagsstiller: Susanne Jespersen, Parkvej 66, 2. tv.

**Bemærkninger fra Administrationen:** Ejendomsfunktionærerne har planlagt endnu en cykeloprydning til efteråret. Proceduren er, at beboerne bliver bedt om inden for en angivet tidsfrist at sætte en seddel på de cykler, der ikke må fjernes. De cykler, der ikke er seddel på bliver stillet væk. Efter 3 måneder bliver cyklerne overgivet til politiet – alternativt en produkthandler – alt efter stand.

**Forslag 5**

*Større cykelstativer*

Vi har store problemer med at få plads til vores cykler i cykelstativet, da der kun er plads til 7 cykler. Her i opgangen bor 8 voksne og 5 børn, så derfor er dette blevet et problem. Kunne vi eventuelt få stativet forlænget eller få et større?

Forslagsstillere: Lillian Johansen, Parkvej 60, 1. tv. – Inge Stradel, Parkvej 60, st. th. – Lulle Gummesson, Parkvej 60, st. tv.

**Forslag til afdelingsmødet for afdeling 6 – Møllebakken, Parkvej og Fjordvej 50**  
**22. september 2016 kl. 18.00**  
**Restaurant Kikko, Vendsysselvej 9, 4800 Nykøbing F.**

**Bemærkninger fra Administrationen:** Hvis forslaget bliver vedtaget, kan udgiften på anslået 2.000 kr. til udvidelse af eksisterende cykelstativer med en ekstra plads til venstre og to ekstra pladser til højre finansieres via afdelingens driftsbudget i 2016.

**Forslag 6**

*Skraldesortering*

Vi kunne godt tænke os, at vi fik skraldesortering, da alt for mange her ikke overholder, hvad der må smides i vores container. Vi har et forslag om skilte med billeder og henvisning til, hvad der må komme i containeren, og hvad der er storskrald, og informeret så tydeligt, så alle kan forstå det. Vi har observeret en skilt kontorstol, store sorte skraldesække med indhold i vores containere, foruden at der i kælderen står barnevogne, kontorstol m.m. ved siden af cyklerne.

Forslagsstillere: Lillian Johansen, Parkvej 60, 1. tv. – Inge Stradel, Parkvej 60, st. th. – Lulle Gummesson, Parkvej 60, st. tv.

**Bemærkninger fra Administrationen:** Dagrenovation er defineret på følgende måde: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Forslag til skilt – med teksten "Kun til dagrenovation" – og evt. med et billede.



Hvis forslaget bliver vedtaget, vil udgiften på anslået 15.000 kr. til 9 skilte kunne afholdes af afdelingens driftsbudget for 2016.

**Forslag 7**

*Larm*

Da vi her i nr. 60 i flere år har været plaget med uheldige lejere, som larmede til langt ud på natten og efter kl. 23.00, ønsker vi tydelig information i Boligmappen (som flere desværre ikke læser) men ved indflytning, samt udlændinge (gerne på deres sprog), så det ikke kan misforstås, at der skal være ro efter kl. 23.00 om aftenen, at dette skal overholdes, ellers vil de efter 3 advarsler blive sagt op.

**Forslag til afdelingsmødet for afdeling 6 – Møllebakken, Parkvej og Fjordvej 50**  
**22. september 2016 kl. 18.00**  
**Restaurant Kikko, Vendsysselvej 9, 4800 Nykøbing F.**

Forslagsstillere: Lillian Johansen, Parkvej 60, 1. tv. – Inge Stradel, Parkvej 60, st. th. – Lulle Gummesson, Parkvej 60, st. tv.

**Bemærkninger fra Administrationen:** I lejlighedsmappen står følgende i relation til støj:

**Hensyn: Støj**

Vi bor tæt, og derfor skal vi tage hensyn, når vi hører musik, har gæster eller bruger støjende maskiner.

- Skru ned for lyden efter kl. 22.00, så dine naboer kan få deres nattero
- Brug kun støjende værktøj og maskiner i tidsrummet:
  - Hverdage mellem kl. 07.00 og 18.00
  - Weekender mellem kl. 09.00 og 18.00
- Giv dine naboer besked i god tid, hvis du planlægger en fest

Derudover står der følgende i lejlighedsmappen: **Husk, at du kan risikere at miste din bolig, hvis du ikke overholder husordenen.**

Organisationsbestyrelsen har besluttet, at den skriftlige kommunikation udelukkende er på dansk, da vi p.t. har 18 forskellige nationaliteter repræsenteret i vores boligselskab.

Hvis beboere oplever, at naboer ikke respekterer gældende regler – kan de skriftligt kontakte administrationen, som efterfølgende vil give en påtale. Hvis reglerne fortsat ikke bliver overholdt, kan sagen sendes i beboerklagenævnet med henblik på en betinget ophævelse af lejemålet, men det kræver gentagende overtrædelser. Derfor er det vigtigt, at dato og tid for overtrædelserne bliver registreret, så boligselskabet og evt. efterfølgende Beboerklagenævnet har noget konkret at forholde sig til.

# Vedligeholdelsesregler

## A-ordning

### **Nykøbing F. Boligselskab**

Slotsgade 20 – 4800 Nykøbing F.  
Tlf. 54 84 19 70  
[www.nfbo.dk](http://www.nfbo.dk) – [nfbo@nfbo.dk](mailto:nfbo@nfbo.dk)

## A-ordning – kort fortalt

Beboeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Beboeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Beboeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig maling og tapetsering af vægge og maling af lofter samt håndværkerrengøring.

Beboeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Beboeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

### I Generelt

#### 1. Reglernes ikrafttræden

Disse vedligeholdelsesregler træder i kraft dagen efter, de er vedtaget - se sidste side.

#### 2. Ændring af lejekontrakt

Vedligeholdelsesreglerne gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser og træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

#### 3. Beboerklagenævn

Uenighed om henholdsvis udlejerens og beboerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

### II Overtagelse af boligen ved indflytning

#### 1. Boligens stand

Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.

Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.

#### 2. Syn ved indflytning

I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for

denne type bolig. Indflytteren deltager ved synet.

#### 3. Indflytningsrapport

Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor beboeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til beboeren ved synet eller sendes til beboeren senest 14 dage efter, hvis denne ikke er til stede ved synet.

#### 4. Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

Hvis beboeren efter overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, har beboeren ret til senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt at påtale disse over for udlejeren.

Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Beboeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

### III Vedligeholdelse i boperioden

#### 1. Beboerens vedligeholdelsespligt

Beboeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Beboeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Beboeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes bortset fra almindeligt slid og ælde.

## **2. Særlig udvendig vedligeholdelse**

Det vil i vedligeholdelsesreglernes afsnit V være bestemt, om beboeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

## **3. Udlejers vedligeholdelsespligt**

Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt vedlige.

Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af faste installationer m.v., der er installeret af udlejeren, f.eks. ruder, vand- og gashaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner o.l.

Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler forårsaget af almindelig slitage. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.

Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 3, 2. afsnit.

## **4. Anmeldelse af skader**

Opstår der skader i eller omkring boligen, herunder toiletter, der løber, skal beboeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter beboeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

# **IV Ved fraflytning**

## **1. Normalistandsættelse ved fraflytning**

Ved fraflytning udføres en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig:

- maling af lofter
- maling eller tapetsering af vægge
- håndværkerrensning

Lofter og vægge males i farven modehvid.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller fraflytteren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglernes afsnit VI.

Fraflytteren afholder udgifterne til normalistandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1% pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren helt have overtaget udgiften til normalistandsættelsen.

## **2. Misligholdelse**

Fraflytteren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af fraflytteren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som fraflytteren har givet adgang til boligen.

## **3. Ekstraordinær rengøring**

Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af f.eks. hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

## **4. Undladelse af normalistandsættelse**

Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytnings-synet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

## **5. Syn ved fraflytning**

Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Fraflytteren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

## **6. Fraflytningsrapport**

Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.

Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til fraflytteren ved synet eller sendes til fraflytteren senest 14 dage efter, hvis denne ikke er til stede ved synet.

## **7. Oplysning om istandsættelsesudgifter**

Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren fraflytteren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelse og

fraflytterens andel - opdelt på normal-istandsættelse og eventuel misligholdelse.

### **8. Endelig opgørelse**

Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifter til fraflytteren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan fraflytterens andel af udgifterne er beregnet, herunder udgifter ved misligholdelse.

I den endelige opgørelse kan fraflytterens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10% i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

### **9. Arbejdets udførelse**

Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejers foranledning.

### **10. Istandsættelse ved bytning**

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

## **V Særlige regler for udvendig vedligeholdelse (jf. III, 2., 2. afsnit)**

### **1. Boliger med egen have/fliser**

I tæt lav bebyggelse, rækkehus og lignende, hvor der til boligen er egen have/fliser, er det beboerens pligt at ren- og vedligeholde haven/fliserne, hvis ikke andet er aftalt.

### **2. Hegn, stakit etc.**

De til bebyggelsen hørende hegn, stakit etc. vedligeholdes af udlejeren, hvis ikke andet er aftalt.

Beboere, der efter skriftlig tilladelse har opstillet supplerende hegn, stakit eller lignende, er pligtig til at vedligeholde dette, hvis ikke andet er aftalt.

## **VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jf. IV, 1.)**

### **1. Stue, værelser og entré**

Vægge i stue, værelser og entré har ved indflytningen savsmuldstapet og er malet med akryl, vandbaseret vægmaling. Derudover er lofter tilsvarende malet med akryl, vandbaseret loftsmaling.

### *Væg- og loftsbehandling*

Vægge og lofter kan vedligeholdes med tilsvarende vandbaseret væg- og loftsmaling. Resultatet af vedligeholdelsen skal være en jævn og relativt glat overflade.

Maling som f.eks. strukturmaling eller lignende må ikke benyttes.

Hvis en beboer ønsker det, kan vægge endvidere vedligeholdes ved opsætning af andet glat tapet i boperioden, men væggen skal være tapetseret med savsmuldstapet ved fraflytning.

Tapet som f.eks. hessian, skumtapet eller lignende må ikke opsættes.

### **2. Badeværelse og køkken**

#### *Vægbehandling*

På pudsede, glatte vægoverflader er der malet med en akryl, vandbaseret maling, beregnet til vådrum, og sådanne overflader skal efterfølgende vedligeholdes med tilsvarende produkter.

#### *Loftsbehandling*

Lofter er behandlet med en akryl, vandbaseret maling beregnet til vådrum og skal efterfølgende vedligeholdes med tilsvarende produkter.

### **3. Fliser, klinker etc.**

Fliser, klinker etc. på vægge eller gulve er overfladebehandlet, så fladerne er forholdsvis nemme at renholde.

Det påhviler beboeren at vedligeholde disse, så de ved en fraflytning fremtræder pæne og rene uden kalkbelægnings eller misfarvninger.

Disse overflader må ikke overfladebehandles med maling eller lignende.

### **4. Træværk og inventar**

Træværk og inventar kan enten være behandlet med træbeskyttelse, bejdse, lak, maling, olier eller lignende. I alle tilfælde gælder det, at vedligeholdelsen skal foretages med samme, tilsvarende materialer.

### **5. Trægulve og trapper**

Trægulve og trapper i boliger er overfladebehandlet med lak.

Vedligeholdelsen skal foretages med vandbaseret lak.

Lakerede overflader skal vedligeholdes, så lakken fremtræder som en jævn og lukket



overflade, så det underliggende træ er beskyttet.

#### **6. Arbejdets udførelse**

Vedligeholdelsesarbejder skal udføres, så resultatet fremstår som et håndværksmæssigt korrekt arbejde.

I tilfælde, hvor beboeren er i tvivl om udførelsen af et vedligeholdelsesarbejde eller om valg af materialer, skal beboeren indhente de nødvendige oplysninger hos udlejeren, før arbejdet udføres.

## **VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen**

### **1. Boligens standard ved lejemålets begyndelse**

Ved beboerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.

Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.

### **2. Slid og ælde**

Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Vedttaget på repræsentantskabsmødet den 18. maj 2016.