

## Virksomhedsnævnsmøde

Møde	Sted	Start
<b>07-10-2020</b>	<b>Slotsgade 20, mødelokalet</b>	<b>11.30</b>
Deltagere	Lis Bentin (formand), Knud Weiss (næstformand), Jesper Marco Andersen, Henrik Pii, Jens Erik Kristensen, Flemming Hansen, Susanne Andersen, Kent v. Heesch og Lotte Pedersen	
Afbud		
Referent	Lotte Pedersen / Lis Bentin	
Mødeleder	Lis Bentin	

### Referat

022/20 Godkendelse af dagsorden.....	2
023/20 Godkendelse af referat fra 12. august 2020 .....	2
024/20 Nyt fra formand og næstformand .....	3
025/20 Status daglig drift v/alle .....	4
026/20 Arbejds miljø v/Lis og Jesper .....	4
027/20 Personaleforhold v/alle.....	4
028/20 Eventuelt.....	5
029/20 Evaluering af mødet.....	5
030/20 Næste møde .....	5

## **022/20 Godkendelse af dagsorden**

Lis bød Flemming velkommen til virksomhedsnævnet og orienterede kort om virksomhedsnævnets arbejde.

Dagsordenen udsendt den 28. september 2020 blev godkendt.

## **023/20 Godkendelse af referat fra 12. august 2020**

Virksomhedsnævnet godkendte referat fra mødet den 12. august 2020 med følgende bemærkninger:

### *Maskiner og værktøj, der ikke bruges*

Endnu en opfordring til at melde ind, hvis der er maskiner eller andet værktøj i afdelingen, der ikke bruges – så andre afdelinger kan få glæde af det.

### *Besigtigelse Guldborgsund Boligselskab*

Den 4. november besigtiger inspektørerne og 4 ejendomsfunktionærer fra team Nørrebro Guldborgsund Boligselskab.

### *Bevoksning i afdelingerne*

I forbindelse med haveplanen i afdeling 11 må vi konstatere, at en del af bevoksningen er blevet så stor, at det ikke er muligt at rette op. Derfor en opfordring til, at hvis I ser noget, der er ved at vokse sig stort, så rens ud i det. Derudover skal bevoksning tages med på D&V møderne. I haveplanerne er der fokus på at plante bunddække, udlægge flis eller sø-sten, så ukrudt minimeres.

### *Undervisning i kontrol af monteret kontraventil*

Hvis der nogle, der er i tvivl, skal de kontakte Palle.

### *Gå-hjem-møde om forebyggelse af skimmel*

Mødet blev afholdt den 5. oktober. Det var en godt møde med mange informationer, der kan gives til beboerne, så de selv kan afrense og forebygge skimmel.

### *Oplevelser i afdelingen ud over det sædvanlige*

Fortsat en opfordring til ejendomsfunktionærerne: Meld ind, hver gang I oplever noget ud over det sædvanlige – det kan f.eks. være et andet navn, der er sat på postkassen – postkasser, der ikke bliver tømt eller personer, som ikke er beboerne, der opholder sig i boligerne.

### *Tjek af opgange*

Opgangene tjekkes fortsat som aftalt for klapvogne, sko mm.

### *Information om beboerklager til ejendomsfunktionærerne*

Lotte sender mail til ejendomsfunktionærerne, når der skrives til beboerne om klager. Administrationen vender, hvordan vi gør det mest hensigtsmæssigt – med henvisning til persondataloven. Derudover er alt vedr. klager fortroligt.

### *Clean Team*

Husk fortsat at melde ind, hvis rengøring af fraflytterboliger halter hos Clean Team – her tænkes der på rengøring af køleskabe, ovne mm. Opfordringen er, at man læser synsrapporten og derefter kontakter Clean Team, hvis rengøringen er mangelfuld.

### **024/20 Nyt fra formand og næstformand**

*Lis orienterede om følgende:*

#### *Nortech – nyt vaskerisystem*

Der arbejdes på sagen, og Kent er kontaktperson.

#### *Vinterberedskab 2020/2021*

Der er et par ændringer i forhold til tidligere – på Sophieholmen skal vi stå for vintervedligeholdelse ind til naboens garage – det rettes til. Derudover mangler en beskrivelse af vintervedligeholdelse for afdeling 54 Cypersparksen og 58 Bryghusparken. Flemming sørger for en beskrivelse til Lotte for afdeling 54, og Knud sørger for beskrivelsen for afdeling 58.

#### *Samarbejdet med FMR*

Vær opmærksom på fakturaerne – tjek antal arbejdstimer m.m., hvis man vælger at bruge FMR.

#### *Indflytningssyn*

EG Bolig har et elektronisk system til indflytningssyn, som på sigt skal igangsættes.

#### *Kalk i varmevekslere*

Det er muligt at få et produkt, der gør, at varmeveksleren ikke kalker til. Palle udfører en test af produktet i afdeling 6 og vender tilbage med resultatet.

#### *Generator er kommet retur*

Den generator, der blev stjålet i afdeling 9, er kommet retur, så nu har vi 2 generatorer.

#### *Granskning af langtidsplaner*

Vi skal have samlet stamdata på alle vores afdelinger. Derfor har vi brug for input fra ejendomsfunktionærerne. Inspektørerne vender tilbage.

#### *Opfølgning fra afdelingsmøderne*

Afventer afdelingsmødet i afdeling 58, som afholdes den 22. oktober.

#### *Besøg af Boligidirektørforeningen*

Den 26. oktober kommer Boligidirektørforeningen på besøg i bl.a. Lindholm området. Derfor en forventning om, at området er vedligeholdt.

#### *Ferieplan*

Ferieplan for efterårsferie, juleferie og vinterferie – meld ind i lighed med sommerferien, så vi sikrer, at ferie bliver afholdt.

*Knud orienterede om følgende:*

*Sæbe til de nuværende vaskerier*

Nogle vaskerier er ved at løbe tør for sæbe. Virksomhedsnævnet besluttede, at afdelingerne kan låne af hinanden, indtil det nye vaskerisystem er introduceret – eller, hvis nogen kan bruge sæben fremadrettet, kan man købe ind og efterfølgende sælge det overskydende sæbe internt.

*Orientering ved håndværkere*

En opfordring til inspektørerne om, at de husker at orientere ejendomsfunktionærerne, når der er håndværkere ude i afdelingen – et eksempel er Bjarne Petersens udskiftning af rådne vindskeder i afdeling 36, hvor ejendomsfunktionærerne ikke var orienteret.

### **025/20 Status daglig drift v/alle**

**Nørrebro:** Der er gang i græsslåning mv. Derudover har Bryghusgrunden taget en del tid.

**Østerbro:** Også her er der gang i græsslåning og ukrudtsbekæmpelse.

**Synsfunktionen:** Det kører – men kunne godt bruge lidt regnvejrs til inde-opgaver.

**Administrationen:** Der er mange opsigelser – derudover oprettelse af nye lejemål fra Guldborgsund Boligselskab og Sundbystræde.

**Inspektør:** Der er fart på – nybyggeri og renoveringer. Derudover Sophieholmen, hvor der endelig er holdt 1 års gennemgang – efter 2 år.

### **Generelt:**

Administrationen oplyser, at der findes et kursus hos CELF i Vedligehold af legepladser

*Fremtidig bemanning*

Lis gennemgik de uopfordrede ansøgninger. Der blev udvalgt 6 personer, der indkaldes til samtale til de 3 stillinger. Ansættelsesudvalget består af Knud, Hugo og Henrik. Lis indkalder 6 ansøgere over 2 dage, det vil sige mandag den 12. oktober og onsdag den 14. oktober.

### **026/20 Arbejdsmiljø v/Lis og Jesper**

Sexisme blev drøftet, hvor meldingen er, at hvis de ansatte føler sig krænket, skal de gå til nærmeste leder, det vil sige Lis. Sexisme tolereres ikke i boligselskabet.

### **027/20 Personaleforhold v/alle**

Michael skal på ABA kursus den 3. december 2020.

Ejendomsfunktionærerne skal huske at bruge mundbind på plejecentrene – det er op til den enkelte at vurdere, om de vil bruge mundbind andre steder.

Jesper Rygaard har sagt sin stilling op pr. den 31. oktober 2020.

TUS team Nørrebro og team Østerbro er afholdt – og opfølgning er sendt ud efter nogle gode samtaler.

Intranet v/Lotte

Oplæg til intranettet blev gennemgået. Pt. er følgende på intranettet:

- **Sidste nyt**
- **Mødedatoer**
- **Virksomhedsnævn** – referater og dagsordner
- **Arbejdsgangsbeskrivelser**
- **Vinterberedskab**
- **Tilladelser**
- **Personaleforeningen**
- **Invitationer**
- **Billeder**
- **Personale**
- **Overenskomster**
- **APV**

Derudover besluttede virksomhedsnævnet, at **maskinregistret** også lægges på.

Lotte sender en mail til alle med vejledning, adgangskoder og brugernavn, og undersøger derudover, om det er muligt at sende en besked ud automatisk, når intranettet bliver opdateret.

#### **028/20 Eventuelt**

Der var ingen punkter.

#### **029/20 Evaluering af mødet**

Super møde som altid.

#### **030/20 Næste møde**

Næste møde er onsdag den 2. december 2020 kl. 11.30.

---

Lis Bentin

---

Knud Weiss

## **Punkter til opfølgning:**

### *Ejendomsfunktionærerne:*

- Beskrivelse af vintervedligeholdelse for afdeling 54 Cypernparken og 58 Bryghusparken. Flemming sørger for en beskrivelse til Lotte for afdeling 54, og Knud sørger for beskrivelsen for afdeling 58
- Ferieplan for efterårsferie, juleferie og vinterferie – meld ind i lighed med sommerferien, så vi sikrer, at ferie bliver afholdt

### *Administrationen:*

- Vedr. Vinterberedskab: Lotte retter til
- Opfølgning fra afdelingsmøderne afventer afdelingsmødet i afdeling 58, som afholdes den 22. oktober
- Ferieplan for efterårsferie, juleferie og vinterferie – meld ind i lighed med sommerferien, så vi sikrer, at ferie bliver afholdt
- Intranettet: Lotte sender en mail til alle med vejledning, adgangskoder og brugernavn, og undersøger derudover, om det er muligt at sende en besked ud automatisk, når intranettet bliver opdateret
- EG Bolig har et elektronisk system til indflytningssyn, som på sigt skal igangsættes.