



Vejledning – opret en signatur på mail sendt fra din mobiltelefon

1. Åbn Outlook på din mobil telefon
2. I øverste venstre hjørne er der et lille ikon, der ser sådan ud:  Klik på Ikonet.
3. Nederst i venstre side har du mulighed for at vælge indstillinger – ikonet for Indstillinger ser sådan : Klik på ikonet.
4. Scroll ned til Mail – og vælg punktet Signatur – klik på den.
5. Du kan nu skrive din signatur ind. Signaturen skal se sådan ud:

Venlig hilsen

Fornavn Efternavn
Ejendomsfunktionær

Nykøbing F. Boligselskab
Direkte: 25 57 40 XX

Afslut ved at trykke på ✓ i øverste højre hjørne. Signaturen er nu indsat på din mail.