

## Virksomhedsnævnsmøde

Møde	Sted	Start
<b>08-02-2023</b>	<b>Slotsgade 20, mødelokalet</b>	<b>11.30</b>
Deltagere	Lis Bentin (formand), Thomas Romer, Henrik Pil, Flemming Hansen, Kent v. Heesch, Claus Petersen, Anne-Mette Slorup og Lotte Pedersen	
Afbud		
Referent	Lotte Pedersen / Lis Bentin	
Mødeleder	Lis Bentin	

### Referat

001/23 Godkendelse af dagsorden.....	2
002/23 Godkendelse af referat fra den 23. november 2022 .....	2
003/23 Nyt fra formand og næstformand .....	3
004/23 Godkendelse af plan for sommerferie 2023 .....	3
005/23 Tilbage melding på opgaver fra afdelingsmøderne 2022 .....	4
006/23 Lageroptælling 2022 .....	4
007/23 Status daglig drift v/alle .....	4
008/23 Arbejds miljø v/Thomas og Lis .....	4
<i>Godkendelse af APV handleplaner 2022 .....</i>	<i>4</i>
009/23 Personaleforhold .....	4
010/23 Eventuelt.....	5
011/23 Evaluering af mødet.....	5
012/23 Næste møde .....	5

Lis bød Claus velkommen som ny i virksomhedsnævnet, hvor fokus er på udvikling og optimering af driften – ligesom ting, der er bøvlet i hverdagen skal meldes ind – ud fra, hvad kan vi sammen gøre bedre.

### **001/23 Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

### **002/23 Godkendelse af referat fra den 23. november 2022**

Referat fra 23. november 2022 blev godkendt med følgende bemærkninger:

#### *Gennemgang af referater fra møder i Virksomhedsnævnet*

En opfordring til, at referatet fra Virksomhedsnævns møderne gennemgås på morgenmøderne, så vi sikrer, at alle er orienteret.

#### *Tilbage melding på mails med tidsfrist*

Meld tilbage med det samme, når I modtager mails, hvor der er tidsfrist for tilbage melding – f.eks. ferieønsker, D&V møder etc. – så vi sikrer, at tilbage meldingsfristen ikke glemmes.

#### *Gradvis røgfrie boliger fra 1. januar 2023*

Fra 1. januar 2023 skal ejendomsfunktionærerne påføre "Røgfri bolig" på indflytningsrapporten ved indflytning i de afdelinger, der har vedtaget gradvis røgfrie boliger.

#### *Nye hvidevarer*

En opfordring til at være opmærksom på, hvornår en beboer senest har fået udskiftet komfur/køleskab etc., når beboeren henvender sig for udskiftning. Dato er noteret bag på hvidevarerne.

#### *Synsrapporten*

Læsning af synsrapporten er gennemgået på sidste morgenmøde i team Østerbro

#### *Måler aflæsningsskema*

Økonomi har udsendt de nye måler aflæsningsskemaer i Excel. Meldingen er, at de fungerer godt.

#### *Skab til opbevaring af sprøjtemidler m.m. på Østerbro*

Skabene er indkøbt og placeret i hhv. afdeling 4 Enighedsvej m.fl. og i Toreby.

#### *Nøglebokse i garager*

Der er i de fleste afdelinger opsat nøglebokse i garagen, hvor nøgler til maskiner opbevares. I enkelte afdelinger er der ikke opsat nøgleboks, men aftalt opbevaring et andet, sikkert sted.

#### *Erhvervslejemål afdeling 4 Enighedsvej m.fl.*

Det er besluttet, at lokalet bruges til beboeraktiviteter, og der er nedsat en arbejdsgruppe. Første møde i arbejdsgruppen er afholdt, og møbler samt øvrigt inventar er leveret. Der indkaldes til møde nummer 2 i arbejdsgruppen snarest.

### *Plastikhåndtag*

Beslutningen er, at der, så vidt det er muligt, skiftes til stålhåndtag, hvis håndtagene i boligen skal udskiftes.

### *Opfølgning vedr. maskiner fra sidst*

Kent har udarbejdet en liste over maskiner i afdelingerne. Ud fra listen kan virksomhedsnævnet konstatere, at der er maskiner til alle formål. Afdelingerne kan altid låne af hinanden – det er ideen med fælles maskinpark. Maskinoversigterne for den enkelte afdeling og oversigt over fælles maskiner ligger på Intranettet.

Beslutningen er, at der pt. ikke indkøbes nye maskiner. Den gamle Husquarna maskine tages hjem og bruges i en byttehandel på et senere tidspunkt.

## **003/23 Nyt fra formand og næstformand**

*Lis orienterede om følgende:*

### *Arbejdstøj*

Budgettet for indkøb af arbejdstøj er overskredet med 30.000 kr. i 2022. En del skyldes, at vi har fået nye kollegaer, der naturligt skal have et startsæt. En opfordring til at købe arbejdstøj efter behov – ikke til lager.

### *Energibesparende tiltag*

Alle melder, at der er fulgt op på energibesparende tiltag, som f.eks. ure, der styrer lys mv.

### *Valg*

På det kommende personalemøde den 16. marts 2023 er der valg til virksomhedsnævnet, arbejdsmiljørepræsentant, personaleudvalg mv. Alle medlemmer i virksomhedsnævnet ønsker genvalg.

### *Afdeling 80 – fællesdriften – regnskab 2022*

Der er i 2022 et beskedent overskud på 115.500 kr. mod 1,36 mio. kr. i 2021.

### *Indkøb af maskiner*

Der er indkøbt en bladopsamler til team Nørrebro.

### *Fælles Maskinpark*

Der er igen i 2022 et stort underskud på kontoen for indkøb af maskiner, hvilket der skal tages højde for i forbindelse med budgetterne for 2024.

### *Nyt fra næstformanden*

Der var intet nyt fra næstformanden.

## **004/23 Godkendelse af plan for sommerferie 2023**

Vi har en udfordring primært i uge 30 på Nørrebro. Team Nørrebro vender ferieplanen igen og vurderer, om det er muligt at klare driften med det antal kollegaer, der er tilbage på arbejde – især i Midtbyen. Derudover var der et spørgsmål om uge 31 for synsfunktionen, hvor Flemming efterfølgende har rykket sin ferie 1 uge, så synsfolkene ikke holder ferie samtidig.

## 005/23 Tilbage melding på opgaver fra afdelingsmøderne 2022

Alle har meldt tilbage på opgaverne i 2022.

## 006/23 Lageroptælling 2022

Lageroptællingen viser fornuftige lagre, bortset fra de afdelinger, hvor der tidligere er indkøbt i store mængder.

Der var et ønske om at få lageroptællingslisterne som Excelark fremadrettet. Økonomi sender excel-ark fremadrettet.

Herudover en opfordring til at indkøbe LED-rør fremfor lysstofrør, da LED rør er kommet ned i fornuftig pris.

## 007/23 Status daglig drift v/alle

**Team Nørrebro:** Alle er i fuld sving med vinteropgaverne – primært beskæringer. Det mærkes tydeligt, at der ikke er så mange opsigelser.

**Team Østerbro:** Teamet er også i fuld gang med vinteropgaverne.

**Inspektørerne:** Er i gang med at afstemme konto 115/116 til regnskabet. Fra og med 8. februar og frem til medio marts afholdes årets D&V møder.

Byggesager/renoveringssager:

- Afdeling 7 afsluttes i marts
- Der skal afholdes beboermøde i afdeling 5 den 2. marts 2023. Dette skyldes, at omkostningerne til den planlagte renovering er steget voldsomt. Derfor skal beboerne nu beslutte, om de vil gå videre med et reduceret projekt, der kun omfatter klimaskærm
- I afdeling 13 er Friis Andersen i gang med udbudsmaterialet, der forventes færdigt ultimo marts. Der er planlagt opstart i september 2023
- I afdeling 59 Sundbystræde er der pt. 1 års gennemgang. Der er ikke mange fejl udover gulvene, der skiller i stort set alle boliger
- Træerne i afdeling 13 er ved at blive beskåret. Haveanlægget i afdeling 11/Oasen er næsten færdigt

**Økonomi:** Er i fuld gang med regnskaber for 2022.

## 008/23 Arbejdsmiljø v/Thomas og Lis

### Godkendelse af APV handleplaner 2022

Thomas og Lis har gennemgået APV 2022 og udarbejdet handleplaner på de få punkter, der er i APVen. Handleplanerne blev gennemgået og godkendt. Handleplanerne lægges på Intranettet.

Der skal, jf. handleplanerne udarbejdes en plan for rokering i de 2 teams. Aftalen er, at de 2 teams vender tilbage med plan for rokering.

## 009/23 Personaleforhold

Personaleforhold drøftet.

- Ulla er fortsat sygemeldt

- Selina er fastansat fra 1. februar 2023
- Majbritt er ansat i team Østerbro fra 15. februar 2023
- Jens Erik har opsagt sin stilling fra 31. marts 2023 for at gå på pension

Sygefravær i 2022 er på 1,81% uden langtidssygdom og på 3,75% inkl. langtidssygdom.

#### *Kurser:*

Samuel, Steen og Torben N. har været på ABA-kursus 1. februar 2023. ABA kurser er lovpligtige. Derfor en forespørgsel om andre evt. skulle på ABA-kursus – f.eks. nye kollegaer, der servicerer Bryghusgrunden. Team Nørrebro vender tilbage om dette.

Der har været nogle udfordringer med ABA-anlægget i Toreby, der er kommunens - dog sidder anlægget i boligselskabets lokale. Kent undersøger det nærmere og vender tilbage.

Gitte, Rene, Flemming, Henrik og Stig har været på opfølgingskursus i håndsprøjte den 6. februar – og Oliver, Frank, Ulrik, Claus, Brian, Jens og Samuel, der ikke havde håndsprøjtekurset, har været på kursus den 9. og 10. februar.

Kursus i brandforanstaltninger ved ukrudtsbrænding/gnistrende værktøj kan tages som et AMU kursus, hvor der efterfølgende gives certifikat for kurset, som skal bruges til forsikringen. Lotte kontakter CELF for et samlet "varmt arbejde" kursus. Derudover også for evt. datoer for et førstehjælpskursus.

#### **010/23 Eventuelt**

I forbindelse med opfølgingskurset for håndsprøjtning oplyste underviseren, at slotsgrus ikke må rives – det skal tromles for at minimere vedligeholdelsen. Der burde derudover ikke kunne vokse ukrudt i slotsgrus, men det kan være afhængigt af hvilken blanding, der er brugt. Kent følger op.

På samme kursus blev det oplyst, at der er kommet et middel, som kan sprøjtes på områder med fliser med mange mellemrum (f.eks. mange små fliser) for at forhindre ukrudt. Fliserne renses og sprøjtes med midlet, hvor der gives 10 års garanti. Henrik melder tilbage med et testområde, hvor midlet afprøves.

Algegrønt udvendigt på udestuerne i afdeling 13 skal afrenses af afdelingen. Hvis kollegaerne har tid til det, må de gerne det – ellers sættes eksternt firma til at afrense. Claus og Flemming vender tilbage.

#### **011/23 Evaluering af mødet**

Et godt møde som altid.

#### **012/23 Næste møde**

Næste møde er planlagt til onsdag den 18. april 2023 kl. 11.30.

---

Lis Bentin

---

Thomas Romer

## **Punkter til opfølgning:**

### **Administrationen**

- Ferieplanen 2023 lægges på Intranettet, når den er endelig godkendt
- Lageroptællingslisterne sendes som Excelark fremadrettet.
- APV handleplaner lægges på Intranettet, når de er underskrevet
- Lotte kontakter CELF for et samlet "varmt arbejde" kursus. Derudover også for evt. datoer for et førstehjælpskursus

### **Ejendomsfunktionærerne**

- Fra 1. januar 2023 skal ejendomsfunktionærerne påføre "Røgfri bolig" på indflytningsrapporten ved indflytning i de afdelinger, der har vedtaget gradvis røgfrie boliger
- Der skal, jf. handleplanerne, udarbejdes en plan for rokering i de 2 teams. Aftalen er, at de 2 teams vender tilbage med plan for rokering
- Der er kommet et middel, som kan sprøjtes på områder med fliser med mange mellemrum for at forhindre ukrudt. Der gives 10 års garanti. Henrik melder tilbage med et testområde, hvor midlet afprøves
- Algegrønt udvendigt på udestuerne i afdeling 13 skal afrenses af afdelingen. Hvis kollegaerne har tid til det, må de gerne det – ellers sættes eksternt firma til at afrense. Claus og Flemming vender tilbage

### **Inspektørerne**

- Der har været nogle udfordringer med ABA-anlægget i Toreby, der er kommunens - dog sidder anlægget i boligselskabets lokale. Kent undersøger det nærmere og vender tilbage
- Kent følger op om hvilken blanding, der er brugt til vores grusstier med slotsgrus